

2026년 공능유적본부(조선왕릉서부지구관리소) 공무직 등 근로자 공개경쟁채용(4차) 최종합격자 공고

국가유산청 공능유적본부 조선왕릉서부지구관리소 2026년 4차 공무직 등 근로자 채용시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 1일
공능유적본부장

□ 최종 합격자 명단

채용분야	직급	근무예정지	서류전형 합격자	
			응시번호	휴대전화 뒷자리 번호
사무원	공무직	파주삼릉	사무(파주삼릉)26	6986
시설물관리원 다급	공무직 또는 촉탁직	파주장릉	시설(파주장릉)5	8790
안전관리원 (주간)	공무직 또는 촉탁직	파주삼릉	안전(파주삼릉)4	6769
안전관리원 (야간)	공무직	김포장릉	야간(김포장릉)1	7401
	공무직 또는 촉탁직	파주장릉	야간(파주장릉)3	2516

※ 최종합격자는 별도 연락 예정

□ 최종합격자 제출서류 안내

- 제출기한 : 2026. 6. 4.(목) 14:00까지
- 제출장소: 조선왕릉서부지구관리소(서오릉)
- 제출서류
 - 채용 건강검진 대체 통보서 (※ 붙임 1 채용 건강검진 대체 통보서 출력 방법 참조)
 - 행정정보 공동이용 사전동의서 (※ 붙임 2 양식에 작성)
 - 주민등록등·초본 각 1부 (※ 행정정보 공동이용에 동의하지 않을 경우에만 제출)

- 병적증명서 1부 (※ 공무원 근로자 중 군 복무 경력이 있을 경우에만 제출)
- 반명함판 사진 1장 및 통장사본 1부
- 결격사유 확인서 1부 (※ 붙임 3 양식에 작성)
- 개인정보의 수집·이용에 관한 동의서 (※ 붙임 4 서식 작성)

□ 공지사항

- 합격통보 후에라도 제출 서류의 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우, 소명절차를 거친 후 합격취소가 가능합니다.
- 채용신체검사 등에서 불합격 판정을 받거나 결격사유가 확인된 자는 합격이 취소됩니다.
- 기타 자세한 사항은 ☎ 02-359-8906로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 채용서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 공고일로부터 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제7조제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우 반환 청구 대상 아님

- 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 붙임 서식의 반환청구서를 방문, 등기우편 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송하거나 방문 시 직접 교부해 드립니다.
- 채용서류는 반환 청구에 대비하여 2026년 6월 22일까지 보관하게 되며 반환의 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기 처리 할 예정입니다.

- 붙임 1. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
 2. 채용결격사유 부존재 확인서 1부.
 3. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

(붙임 1)

☐ 채용 건강검진 대체 통보서 출력 방식

- 국민건강보험공단 홈페이지 → 건강in → 건강검진정보 → 채용 건강검진 대체통보서(직장제출용)

h-well 국민건강보험 민원여기요 **건강in** 정책센터 국민과함께 공단요모조모

☰ > 건강in > 나의건강관리 > 나의건강관리

나의건강관리

나의건강관리 안내

홈페이지를 통해 할 수 있는 나의건강관리 업무를 한눈에 보실 수 있습니다. 나의건강관리업무 사이트맵으로 원하시는 건강관리업무를 간편하게 접근하세요.

건강검진정보

- 건강검진 실시안내
- 검진대상조회
- 문진표/평가도구 작성
- 건강검진 결과조회
- 전년도미수검자 추가신청
- 건강검진 제외신청
- 건강검진 실시확인서(직장제출용)
- 건강검진 내역서 출력(운전면허적성검사용)
- 건강검진 관련법령
- 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)**

진료 및 투약정보

- 진료 및 투약정보

나의 의료이용 현황

- 의료이용현황
- 상위5개방문의료기관

건강검진 로드맵

진료 및 투약정보

나의 의료이용 현황

자가건강기록

(붙임 4)

개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

국가유산청 궁능유적본부 조선왕릉서부지구관리소는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상 실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

[필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

[필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

(붙임 5)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국가유산청 공능유적본부장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]