

궁·능 관람 등에 관한 규정

[시행 2024. 5. 17.] [궁능유적본부훈령 제45호, 2024. 4. 26., 일부개정]

궁능유적본부(궁능서비스기획과), 02-6450-3837

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제48조 및 제49조, 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제23조에 따라 4대궁·종묘관리소, 세종대왕유적관리소 및 조선왕릉지구관리소(이하 "궁능유적기관"이라 한다)의 공개, 관람, 안내해설, 촬영 및 장소사용허가 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "일반공개"란 일일 공개시간 중 공개지역을 개방하는 것을 말한다.
2. "특별공개"란 국가유산 보호 및 관람객 안전사고 예방 등을 위해 관람인원, 관람시간 등을 정하여 공개 또는 비공개로 특정지역을 개방하는 것을 말한다.
3. "공개제한"이란 국가유산의 훼손 방지 및 관람자의 안전과 국가 원수 방문 등의 주요 행사를 위하여 관람객 및 공개시간을 제한하여 지역, 전각의 전부 또는 일부를 비공개하는 것을 말한다.
4. "일반관람"이란 일일공개시간 중 공개지역을 관람하는 것을 말한다.
5. "특별관람"이란 국가유산 보호 및 관람객 안전사고 예방 등을 위해 관람인원, 관람시간 등을 정하여 공개 또는 비공개로 특정 지역을 관람하는 것을 말한다.
6. "일반관람요금"이란 일반관람에 필요한 요금을 말한다.
7. "특별관람요금"이란 특별관람에 필요한 요금을 말한다.
8. "촬영"이란 국가유산 구역 내에서 카메라 등을 사용하여 전각, 풍경, 인물 등을 사진이나 동영상을 찍는 것을 말한다.
9. "장소사용"이란 관람 목적 외에 행사, 회의, 수학(학술연구, 수업) 등의 사유로 특정 구역을 점유하여 사용하는 것을 말한다.

제2장 공 개

- 제3조(공개)** ① 궁능유적본부장은 국가유산의 보존·관리에 지장이 없는 한 제3조의2에 따른 비공개일을 제외하고는 궁능유적기관을 공개한다.
- ② 제3조의2에도 불구하고 궁능유적본부장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 궁능유적기관을 공개할 수 있다.

③ 제3조의2제1항에 따른 비공개일이「관공서의 공휴일에 관한 규정」제2조 내지 제3조에 따른 공휴일 및 대체공휴일과 겹치는 경우에는 공개한다. 다만, 공능유적본부장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 공개하지 않을 수 있다.

제3조의2(비공개) ① 공능유적기관의 비공개일은 다음의 각 호와 같다.

1. 매주 월요일 : 창덕궁관리소, 덕수궁관리소, 창경궁관리소, 세종대왕유적관리소, 조선왕릉지구관리소
2. 매주 화요일 : 경복궁관리소, 종묘관리소

② 제3조제3항 전단의 규정에 따라 공능유적기관을 공개한 때에는 공개한 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 비공개일로 한다.

제4조(공개시간) ① 공능유적기관의 일일 공개시간은 09시~18시를 원칙으로 하되 6월~8월에는 18시 30분, 11월~1월에는 17시 30분까지로 한다. 다만, 공능유적기관의 장이 공능유적기관의 특성에 맞게 일일 공개시간을 탄력적으로 변경하여 운영할 수 있다.

② 공개제한 시간은 일일 공개시간 외의 시간을 말한다.

제5조(공개제한 등) ① 공능유적본부장은 제3조제1항에도 불구하고 국가유산의 훼손 방지 및 관람자의 안전과 국가원수 방문 및 부대행사 등의 주요행사를 위하여 필요한 경우 공개를 제한할 수 있다.

② 공능유적기관의 장은 지진, 태풍, 폭우, 폭설 등 천재지변이나 폭염, 미세먼지 등 기상이변, 관람객의 건강과 안전에 영향을 미칠 수 있는 사유가 발생한 경우 또는 국가유산 수리·보수 등 부득이한 사유가 있는 때에는 공능유적본부장의 승인을 얻어 전부 또는 일부에 대하여 일정 기간 공개를 중지할 수 있다. 다만, 사전에 승인을 받을 시간적 여유가 없는 긴급한 경우에는 사전조치 후 공능유적본부장에게 보고하여야 한다.

③ 공능유적기관의 장은 제1항 또는 제2항의 규정에 따라 공개를 제한 또는 중지하고자 하는 때에는 관람객이 잘 볼 수 있는 곳에 공개제한 또는 중지의 사유 및 기간 등을 게시하여야 한다.

④ 공능유적기관의 장은 공능유적본부장의 승인을 얻어 일반공개와는 관람요금, 관람지역 등을 달리하는 특별공개를 별도로 실시할 수 있다.

제6조(입장제한 및 관람중지 등) ① 공능유적기관의 장은 국가유산 보존·관리 등을 위하여 다음 각 호 중 어느 하나의 해당하는 자에 대하여 입장제한, 관련 물품 보관 또는 관람중지 등의 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 인화물질 및 무기류(총포, 화약, 도검류 등) 등 위험물 소지자
2. 주류, 각종 야영용품(텐트, 돛자리, 그늘막 등) 및 취사도구 소지자
3. 반려동물과 함께 들어오는 자(다만「장애인복지법」제2조에서 정한 장애인과 함께 들어오는 장애인 보조견과 장애인 보조견 훈련을 위해 들어오는 장애인 보조견은 예외로 한다. 이 경우 '장애인 보조견'이라 함은「장애인복지법」제40조제2항의 '장애인 보조견 표지'를 붙인 '장애인 보조견'을 말한다.)
4. 운동·놀이기구, 악기, 확성기 및 다른 사람의 관람 또는 국가유산의 보존·관리에 지장을 줄 우려가 있는 물건 소지자
5. 음주, 복장, 무속 행위, 방언(放言), 사사로운 제사 행위, 종교집회, 고성방가, 풍기문란, 국가유산 훼손행위(낙서 등) 및 기타 부적절한 행위로 다른 사람의 관람 또는 국가유산 보존·관리에 지장을 줄 우려가 있는 자

6. 정당한 사유 없이 관람 규정을 따르지 않아 공·농·림·수산 분야 직원 주의를 받은 자
7. 제4항에 따라 지정된 구역 이외의 장소에서 도시락 등을 섭취하는 자
8. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제2조에 명시된 법정 감염병 감염자 또는 감염 의심 증상의 발현으로 다른 관람객의 건강과 안전에 영향을 미칠 수 있는 자
 - ② 공·농·림·수산 분야의 장은 제1항에 의해 보관한 물품은 소지자가 퇴장할 때 돌려주어야 한다.
 - ③ 공·농·림·수산 분야의 경내 전 지역은 금연구역으로 하며, 공·농·림·수산 분야의 장은 흡연자에 대해 관람중지, 퇴장 등 필요한 조치를 취할 수 있다.
 - ④ 공·농·림·수산 분야의 장은 관람질서를 유지하고 관람객의 편의를 제공하기 위하여, 해당 기관의 여건에 맞게 도시락 등 간단한 음식물을 먹을 수 있는 구역을 지정·운영할 수 있다.

제7조(공개제한구역 출입) 공·농·림·수산 분야장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제5조 제1항에 의한 공개제한구역의 출입을 허가할 수 있다.

1. 학술조사 및 국가유산의 수리·관리 등을 목적으로 입장하는 경우
2. 취재를 목적으로 입장하는 경우
3. 기타 공·농·림·수산 분야장 또는 공·농·림·수산 분야의 장이 필요하다고 인정하는 경우

제8조(일반관람요금 징수 및 취소 환불) ① 공·농·림·수산 분야의 공개지역에 입장하는 자에 대하여는 사전에 일반관람요금(이하 "관람요금"이라 한다.)을 징수한다.

- ② 관람요금은 공·농·림·수산 분야장이 정한다.
- ③ 관람요금을 징수할 때는 관람요금 징수대상과 연령기준을 명시한 관람요금표를 매표소 앞 등 관람객의 눈에 잘 띄이는 곳에 게시하여야 한다.
- ④ 공개지역에 국가유산청 이외의 기관에서 운영하는 공개시설이 있을 경우에는 기관 간의 협의에 따라 관람요금을 통합 징수하고 그 수입을 배분할 수 있다.
- ⑤ 예매시스템에서 결제 후 사용자가 취소한 경우, 다음 각 호와 같이 관람료 일부를 위약금으로 처리할 수 있다.
 - 가. 관람 당일 입장시간 2시간 전까지 취소하는 경우 : 전액 환불
 - 나. 관람 당일 입장시간 2시간 전 경과 후 입장시간 전까지 취소하는 경우 : 총액의 10% 공제 후 환불(단, 환불수수료 별도 공제)
 - 다. 입장시간 이후 취소하는 경우 : 환불 불가
- ⑥ 관람 당일 입장시간까지 취소하지 않은 상태에서 오지 않을 때에는 관람한 것으로 간주한다.
- ⑦ 다음 각 호에 해당하는 사유로 인하여 관람을 못할 때 위약금을 부과하지 아니할 수 있다.
 - 가. 경보 이상의 기상재해 등의 사유로 인하여 관람을 하지 못한 경우
 - 나. 기타 공·농·림·수산 분야장 또는 공·농·림·수산 분야의 장이 인정하는 사유로 관람을 제한하는 경우

제9조(관람요금의 구분) ① 관람요금은 다음 구분에 의한다.

구 분		대 상
내국인	대인	만 25세부터 만 64세까지
외국인	대인	만 19세부터 만 64세까지
단체		유료관람객 10인 이상이 동일목적으로 동시 입장하는 경우

② 제1항의 의한 단체요금의 경우 유료 관람객이 10인 이상일 때 적용한다.

③ 제10조제1항제2호에 의한 특별관람권부터 제6호에 의한 통합관람권까지는 단체요금을 적용하지 아니한다.

제10조(관람권) ① 관람권은 다음 각 호로 구분하며, 공농유적기관에서는 기관의 특성에 맞게 운영할 수 있다.

1. 일반관람권 : 공개지역을 당일에 한해 관람할 수 있는 관람권
2. 특별관람권 : 특정지역을 당일에 한해 정해진 시간내에 관람할 수 있는 관람권
3. 상시관람권 : 공개지역을 일정기간 동안 상시로 관람할 수 있는 관람권
4. 시간제관람권 : 공개지역을 일정기간 동안 조기시간, 점심시간 등 정해진 시간에 한해 관람할 수 있는 관람권
5. 점심시간관람권 : 공개지역을 일정기간 동안 점심시간에 정해진 횟수 내에 관람할 수 있는 관람권
6. 통합관람권 : 4대궁 및 종묘를 일정기간 내에 관람할 수 있는 관람권
7. 경품관람권 : 국가유산 홍보 활성화, 대국민 국가유산 애호의식을 높이기 위해 경품으로 지급하는 관람권으로 제1호부터 제6호까지의 관람권을 활용할 수 있으며 경품관람권임을 별도 표시하여야 한다.

② 관람권은 전산발권시스템을 사용하여 발매하되 휴대전화, 신용카드, 무인발매, 사전발매 등을 이용한 전자발권방법을 병행할 수 있다.

③ 관람권은 관람권에 명시된 기간 및 시간에 한해 유효하다.

④ 관람권(제1항제7호의 경품관람권은 제외한다.)의 환불은 제3항의 관람권 유효기간 및 시간에 사용하지 않은 경우에 한한다. 단, 제1항제3호부터 제6호의 관람권은 1회 이상 사용 시 환불받을 수 없다.

⑤ 제4항에 의하여 환불을 받으려는 자는 관람권 유효기간 만료일전까지 환불을 요청하여야 한다.

⑥ 공농유적기관의 장은 제1항제7호의 경품관람권을 발급할 경우 지급대상, 지급목적 등을 명확히 하여 별지 제1호부터 제3호까지의 서식에 따라 관리하여야 한다.

제11조(관람요금 감면) ① 제8조제1항의 규정에 의한 관람요금은 별표1의 관람요금 감면대상자 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 감면율에 따라 관람요금을 감면한다.

② 공농유적본부장은 학술조사, 공익목적 등 필요하다고 인정하는 자에 대하여 제5조제4항에 의한 특별공개지역을 무료로 입장시킬 수 있다.

③ 공농유적본부장은 각종 장소사용의 진행 및 해당 국가유산의 홍보 등을 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 특정일을 무료로 개방할 수 있다.

④ 공농유적본부장 또는 공농유적기관의 장은 촬영허가 또는 장소사용허가의 대상, 시간, 목적 등 비추어 관람요금을 징수하는 것이 타당하지 않다고 인정될 경우에는 무료로 입장시킬 수 있다.

제12조(확인증) ① 공농유적기관 관할 지역 내 위탁관리업체 종사원은 종사원 확인증을 소지하여야 한다.

- ② 제1항의 규정에 의한 확인증은 당해 공농유적기관의 장이 별지 제4호서식에 의거 발급한다.

제3장 안내해설 등 서비스

- 제13조(서비스의 제공)** ① 공농유적기관의 장은 관람객에게 안내해설, 체험, 공연 및 강연 등의 서비스를 제공할 수 있다.
- ② 제공하는 서비스의 종류와 내용은 각 공농유적기관의 장이 정하며, 필요할 경우 서비스 제공을 위해 필요한 비용의 전부 혹은 일부를 참가자로부터 징수할 수 있다.
- ③ 서비스 제공을 위해 부가적으로 제공하는 안내해설 보조 장비의 대여나 상품 등의 판매에 대하여 그 비용의 전부 혹은 일부를 참가자로부터 징수할 수 있다.

- 제14조(안내해설근무)** ① 안내해설사는 근무 중에 지정된 복장과 명찰을 착용하여 친절한 자세로 해설하여야 한다.
- ② 안내해설사는 관람객이 이해하기 쉽도록 정확하고 객관적으로 설명하여야 한다.
- ③ 안내해설사는 지정된 안내해설실을 근무 정 위치로 하고 현장 안내해설을 하는 시간 외에는 안내해설실을 무단이탈하여서는 아니 된다.
- ④ 안내해설사는 근무종료 시 별지 제5호서식의 안내해설일지를 공농유적기관의 사정에 맞게 작성하여 소속 공농유적기관의 장에게 보고하여야 한다.
- ⑤ 안내해설사에게 사고가 발생한 경우 공농유적기관의 장은 즉시 대리근무자를 배치하여야 한다.
- ⑥ 제3항부터 제5항에서 정한 사항 이외 근무에 관한 사항은 공농유적기관의 장의 지시에 따라 처리하여야 한다.

- 제15조 (관광통역안내사의 역사·국가유산 교육 등)** ① 공농유적본부장은 4대궁·종묘 및 조선왕릉의 올바른 역사와 가치를 알리고 「관광진흥법」 제38조에 의한 관광통역안내사의 자질을 향상하기 위하여 역사·국가유산 교육을 실시할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 역사·국가유산 교육은 한국관광공사와 협의하여 실시할 수 있다.
- ③ 한국관광공사는 제1항에 따른 역사·국가유산 교육을 이수한 관광통역안내사에 대하여 이수증을 발급한다.

제4장 매·수표

- 제16조(매·수표원의 자세)** 매·수표원은 지정된 복장과 명찰을 착용하여 신속하고 친절한 자세로 매·수표하여야 한다.

- 제17조(매표근무)** ① 매표시간은 제4조의 공개시간 및 관람소요시간 등을 고려하여 정한다.
- ② 매표원은 매표시간 이전에 수입금출납공무원으로부터 일련번호 순위에 따른 관람권과 환전금을 인수받아 지정된 매표소에서 전산발매시스템을 이용하여 일련번호 순으로 발매하여야 한다.
- ③ 매표원은 근무시간 중 매표소를 무단이탈하여서는 아니 되며, 해당 공농유적기관의 장·수입금출납공무원·감사 및 점검에 임하는 공무원 이외의 자는 매표소 출입을 일절 금지하여야 한다.

- ④ 매표소에 출입하는 모든자는 사적인 현금을 소지하고 출입할 수 없다.
- ⑤ 매표원은 매표종료 후 별지 제6호서식의 관람권 출납·판매일지를 작성하여 수입금출납공무원의 확인을 받은 후 수입금출납공무원에게 환전금, 잔여관람권, 환불관람권, 손실관람권 및 현금, 기타 결제수단전표, 전자매표 데이터 등을 확인한 후 인계하여야 한다. 다만, 관람권 출납·판매일지의 작성은 전산발매시스템에서 작성·출력된 서류로 갈음할 수 있다.
- ⑥ 매표근무에 따른 세부사항은 공농유적기관의 장의 지시에 따라 처리하여야 한다.

제18조(책임) 매표 중에 일어나는 매표와 관련되는 사고는 먼저 당해 매표원이, 다음으로 당해 업무 감독공무원이 책임을 진다.

제19조(수표근무) ① 수표원은 근무 중 정 위치에서 무단이탈하여서는 아니된다.

- ② 수표원은 관람권의 이상 유무를 확인한 후 절취하여 관람권 부표는 즉시 수표함에 투입하고 관람권은 관람객에게 주어야 한다. 다만 모바일관람권과 QR코드를 이용한 전자검표를 하는 경우는 제외한다.
- ③ 수표원은 어떠한 경우에도 현금을 수령하고 관람객을 입장시킬 수 없다.
- ④ 수표원은 근무종료 시 별지 제7호서식의 수표근무일지를 공농유적기관의 사정에 맞게 작성하여 공농유적기관의 장에게 근무상황을 보고하여야 한다. 다만, 수표근무일지 중 관람인원은 전산발매시스템에서 작성·출력된 서류로 갈음할 수 있다.
- ⑤ 기타 수표근무에 따른 구체적인 사항은 공농유적기관의 장의 지시에 따라 처리하여야 한다.

제20조(수표함) ① 수표함은 관람객 입장통로 측근에 설치하되 잘 보이는 곳에 두어야 한다.

- ② 수표한 관람권은 매표시간 종료 즉시 수입금출납공무원의 입회하에 폐기하여야 한다.

제21조(매·수표업무감독) ① 수입금출납공무원은 매일 매표상황을 점검하여 별지 제6호서식의 관람권 출납·판매일지에 의하여 매표상황을 공농유적기관의 장에게 보고하여야 한다. 다만, 관람권 출납·판매일지는 전산발매시스템에서 작성·출력된 서류로 갈음할 수 있다.

- ② 공농유적기관의 장은 보관중인 관람권에 대한 확인점검을 주 1회 이상 실시하여야 한다.

제5장 촬영

제22조(촬영허가) 공농유적기관 내에서 촬영을 하려고 하는 자는 공농유적본부장의 허가를 받아야 한다.

제23조(촬영의 구분) 촬영은 신청자가 촬영을 하고자 하는 목적이나 촬영 결과물로 이윤을 추구하는 상업용 촬영과 이윤을 추구하지 않는 비상업용 촬영으로 구분한다.

제24조(촬영허가 절차 등) ① 촬영을 하려고 하는 자는 별표3의 촬영요금표에 따라 촬영신청 가능기간 중 별지 제8호서식의 촬영허가 신청서를 해당 공농유적기관의 장에게 제출하여야 한다.

- ② 공농유적기관의 장은 별표4의 촬영허가 가이드라인에 따라 촬영허가여부를 결정한다.

③ 공능유적기관의 장은 제2항에 따라 허가를 하려고 하는 때에는 촬영일 1일 전까지 별지 제9호서식의 촬영허가서를 신청자에게 내주어야 한다.

④ 제2항에도 불구하고 국가유산 보존·관리에 중대한 영향을 끼치는 촬영으로 판단되는 경우에는 문화유산위원회 공능유산분과위원회의 심의를 거쳐 촬영허가 여부를 결정한다.

제25조(촬영허가 신청방법) 촬영허가 신청자는 별지 제8호서식의 촬영허가신청서와 구비서류를 갖추어 국가유산청 고객지원센터누리집 또는 방문, 우편, 팩스 등의 방법으로 촬영허가를 신청할 수 있다. 다만, 긴급사항을 보도하기 위한 취재촬영은 제24조 규정에 의한 허가절차를 생략할 수 있다.

제26조(촬영허가의 예외) ① 관람객 기념용 촬영은 제22조 및 제24조 규정에 따라 촬영허가를 받은 것으로 본다.

② 특정 의상이나 소품 등을 활용하는 관람객 기념용 촬영은 다른 관람객의 관람에 불편을 주거나 해당 국가유산의 역사성을 훼손할 우려가 있으므로 위와 같은 촬영을 하고자 하는 자는 제1항에도 불구하고 제24조에 따라 해당 공능유적기관의 장에게 촬영허가를 신청하여야 한다.

③ 국가유산청장 또는 공능유적본부장이 주최·주관하는 행사 및 국가원수 방문과 연례적인 정부 주최 주요행사(기념일 행사 등)는 제22조 및 제24조에 따라 촬영허가를 받은 것으로 본다.

제27조(촬영허가 준수사항) 촬영허가를 받은 자는 촬영을 함에 있어 다음 각 호의 허가 조건을 준수하여야 한다.

1. 제24조제2항의 규정에 따른 별표4의 촬영허가 가이드라인
2. 국가유산 보존 및 관리, 관람객 관람보호 등을 위하여 해당 공능유적기관의 장이 필요하다고 인정한 사항

제28조(촬영허가 취소 등) ① 공능유적본부장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 촬영을 중지시키거나 허가를 취소할 수 있다.

1. 제27조의 촬영허가 준수사항을 위반한 경우
 2. 촬영허가받은 자가 자신의 사정에 의하여 허가받은 기간 내에 촬영 등을 할 수 없을 경우
 3. 천재지변, 긴급상황 등으로 인하여 부득이하게 촬영을 할 수 없다고 공능유적본부장이 인정할 때
- ② 공능유적본부장은 제1항에 따라 촬영을 중지시키거나 허가를 취소할 경우 다음 각 호에 따라 촬영요금의 전부 또는 일부를 반환하거나 촬영일을 연기할 수 있다. 다만, 제1항제1호의 사유로 인한 촬영의 중지나 취소는 해당하지 않는다.
1. 촬영 전 허가를 취소할 경우 수납한 금액의 전체를 반환
 2. 촬영 전 허가한 시간의 일부를 취소할 경우 별표3의 촬영요금표에 따라 반환금액을 산정하여 반환
 3. 촬영 중 허가받은 시간의 일부를 취소할 경우 납부한 요금은 반환하지 않음. 다만, 제1항제3호의 사유로 취소할 경우, 별표3의 촬영요금표에 따라 반환 금액을 산정하여 반환

제29조(촬영요금의 납부) ① 촬영허가를 받은 자는 별표3의 촬영요금표에 의하여 산정된 요금을 촬영일 1일전까지 국고수납대리점에 납부하여야 한다.

② 공능유적본부장은 촬영이 제4조에 따른 공개제한시간 또는 제5조에 따른 공개제한지역 중 하나 이상에 해당할 경우 제1항에 따라 산정된 요금에 100퍼센트를 가산한다.

- ③ 궁능유적본부장은 제1항에 따라 촬영요금을 산정할 때 구성 및 내용면에서 드라마와 비 드라마적 요소가 혼용된 제작물은 비 드라마로 구분한다.
- ④ 궁능유적본부장은 촬영허가 신청자가 촬영허가 시간을 초과하여 촬영할 경우 별표3의 촬영요금표에 따라 초과시간에 대한 촬영요금을 산정하여 징수하여 한다.

- 제30조(촬영에 대한 감독)** ① 해당 궁능유적기관의 장은 촬영허가를 받은 자가 촬영에 임하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 확인·감독하며 모니터링을 실시하여 그 결과를 14일 이내에 국가유산 전자행정 시스템에 등록한다.
1. 제24조에 따라 촬영허가한 사항과 실제 촬영과의 대조
 2. 촬영요금 납부사항
 3. 제27조의 규정에 따른 촬영허가 준수사항 이행 여부
- ② 제1항에도 불구하고 제26조 제3항, 별표5의 촬영에 대해서는 현장에서 제1항 각 호의 사항을 확인·감독하고 전자행정 시스템에 등록하지 않을 수 있다.
- ③ 궁능유적본부장은 모니터링 전자행정 시스템 등록여부를 분기별로 점검하여야 한다.

제6장 장소사용허가

제31조(장소사용허가) 궁능유적기관 안에서 장소를 사용하려고 하는 자는 궁능유적본부장의 허가를 받아야 한다.

- 제32조(장소사용허가 절차 등)** ① 장소사용을 하려고 하는 자는 별표6의 장소사용요금표에 따라 장소사용신청 가능한 기간 중 별지 제10호서식의 장소사용허가 신청서를 해당 궁능유적기관의 장에게 제출하여야 한다.
- ② 궁능유적기관의 장은 별표7의 장소사용허가 가이드라인에 따라 장소사용허가 여부를 결정한다.
- ③ 궁능유적기관의 장은 제2항에 따라 허가를 하려고 하는 때에는 장소사용일 5일 전까지 별지 제11호서식의 장소사용허가서를 신청자에게 내주어야 한다.
- ④ 제2항에도 불구하고 국가유산 보존·관리에 중대한 영향을 끼치는 장소사용으로 판단되는 경우에는 문화유산위원회 궁능유산분과위원회의 심의를 거쳐 장소사용허가 여부를 결정한다.

제33조(장소사용허가 신청 방법) 장소사용신청자는 별지 제10호의 장소사용허가 신청서를 갖추어 국가유산청 고객지원센터 누리집 또는 방문, 우편, 팩스 등의 방법으로 장소사용허가를 신청할 수 있다.

제34조(장소사용허가의 예외) 국가유산청장 또는 궁능유적본부장이 주최·주관하는 행사 및 국가원수 방문 등 부대행사와 연례적인 정부 주최 주요행사(기념일 행사 등)는 제31조 및 제32조에 따라 장소사용 허가를 받은 것으로 본다.

제35조(장소사용허가 준수사항) 장소사용 허가를 받은 자는 장소사용을 함에 있어 다음 각 호의 허가조건을 준수하여야 한다.

1. 제32조제2항의 규정에 따른 별표7의 장소사용 허가 가이드라인

2. 국가유산 보호 및 안전관리 등을 위하여 해당 공능유적기관의 장이 필요하다고 인정한 사항

제36조(장소사용허가 취소 등) ① 공능유적본부장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 장소사용을 중지하거나 허가를 취소할 수 있다.

1. 제35조의 장소사용허가 준수사항을 위반한 경우
2. 허가내용 이외의 다른 목적으로 사용할 경우
3. 허가받은 자가 자신의 사정에 의하여 허가받은 기간 내에 장소사용을 할 수 없는 경우
4. 천재지변, 긴급상황 등으로 인하여 부득이하게 장소사용을 할 수 없다고 공능유적본부장이 인정할 때

② 공능유적본부장은 제1항에 따라 장소사용을 중지시키거나 허가를 취소할 경우 다음 각 호에 따라 장소사용요금의 전부 또는 일부를 반환하거나 장소사용일을 연기할 수 있다. 단 제1항 제1호 및 제2호의 사유로 인한 장소사용의 중지나 취소는 해당하지 않는다.

1. 장소사용 전 허가를 취소할 경우 수납한 금액의 전체를 반환
2. 장소사용 전 허가한 시간의 일부를 취소할 경우 별표6의 장소사용요금표에 따라 금액을 산정하여 반환
3. 장소사용허가를 받은 자가 장소사용 중 허가받은 시간의 일부를 취소할 경우 납부한 요금을 반환하지 않음. 다만, 제1항제4호의 사유로 취소할 경우, 별표6의 장소사용 요금표에 따라 반환 금액을 산정하여 반환

제37조(장소사용요금의 납부) ① 장소사용허가를 받은 자는 별표6의 장소사용요금표에 의하여 산정된 요금을 장소사용일 1일전까지 국고수납은행에 납부하여야 한다.

② 장소사용 면적은 행사장 및 부대시설이 차지하는 전체로 본다.

③ 공능유적본부장은 장소사용이 제3조에 따른 비공개일 및 제4조에 따른 공개제한시간 또는 제5조에 따른 공개제한지역 중 하나 이상에 해당할 경우 제1항에 따라 산정된 요금에 100퍼센트를 가산한다.

④ 공능유적본부장은 장소사용 신청자가 장소사용허가 시간 또는 면적을 초과하여 사용할 경우 초과분에 대한 장소사용요금을 산정하여 징수하여야 한다.

제38조(장소사용요금 면제) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항은 장소사용요금을 면제 할 수 있다.

1. 정부(지방자치단체 포함), 국제기구 및 공공기관이 주최·주관하며 공능유적본부장이 인정하는 장소사용
2. 궁중의례 재현 등 궁중생활문화와 관련된 공익목적의 장소사용
3. 해당 국가유산의 홍보 등을 위하여 공능유적본부장 또는 공능유적기관의 장이 사전에 승인한 장소사용

제39조(장소사용허가에 대한 감독) ① 해당 공능유적기관의 장은 장소사용허가를 받은 자가 장소사용을 진행 할 때에 다음 각 호의 사항을 확인·감독하며 모니터링을 실시하여 그 결과를 14일 이내에 국가유산 전자행정시스템에 등록한다.

1. 제32조에 따라 장소사용허가한 사항과 실제 행사와의 대조
2. 장소사용요금 납부사항
3. 제35조의 규정에 따른 장소사용허가 준수사항 이행 여부
4. 기타 장소사용 진행을 위한 도구 및 시설이 국가유산 보존에 미치는 영향 여부에 관한 사항

- ② 제1항에도 불구하고 제34조의 장소 사용에 대해서는 현장에서 제1항 각 호의 사항을 확인·감독하고 전자행정 시스템에 등록하지 않을 수 있다.
- ③ 공능유적본부장은 모니터링 전자행정 시스템 등록여부를 분기별로 점검하여야 한다.

제7장 기 타

제40조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 훈령에 대하여 2019년 7월 1일 기준으로 매3년이 되는 시점(매 3년째의 6월 30일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

부칙 <제45호, 2024.4.26.>

이 훈령은 2024년 5월 17일부터 시행한다.