

## 2025년 공능유적본부 세종대왕유적관리소 공무직 등 근로자 공개경쟁채용 재공고

국가유산청 공능유적본부 세종대왕유적관리소에서 공무직 등 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2025년 6월 25일

공능유적본부장

### 1. 선발예정인원 및 담당업무

연번	채용분야	직종	인원	담당업무	근무지
1	시설물관리원 다급	공무직	2명	○ 수목·조경·시설물 등 관리 ○ 환경 및 각종 경상관리 ○ 기타 관리소 지시에 관한 업무	세종대왕 유적관리소 (경기도 여주시)

### 2. 응시자격

□ 공통자격 [판단기준일: 최종시험 예정일]

○ 응시연령 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만

※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 공정채용기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

#### 공정 채용기준 채용 결격사유

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람  
 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등),  
 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

## □ 응시자격 및 우대사항 [판단기준일: 원서접수 마감일]

채용분야	응시자격 및 우대사항	
시설물관리원 다급	<응시자격> 제한 없음 <우대사항>	
	근무경력	시설물관리 분야
	자 격 증	<임업/산림/조경/전기 관련 자격증 - 국가기술자격법> 산림기능사, 산림산업기사, 산림기사, 산림기술사, 식물보호산업기사, 식물보호기사, 임업종묘기능사, 임업종묘기사, 조경기능사, 조경산업기사, 조경기사, 조경기술사, 시설원예기사, 시설원예기술사, 원예기능사, 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기공사산업기사, 전기공사기사, 건축전기설비기술사, 소방설비(전기분야)산업기사, 소방설비(전기분야)기사

- \* 응시 자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단
- \* 적극적 서류전형 단계에서만 적용
- \* 반드시 응시원서 제출 시 **증빙서류(경력증명서, 자격증 사본)를 제출하여야** 인정되며, **경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 명확히 기재해야 인정**(내용이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
- \* 해당기관 **관인·날인 필수**
- \* 자격증은 등급 및 개수에 따라 점수를 차등 부여하며, 급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정

## □ 가점사항 [판단기준일: 원서접수 마감일]

채용분야	가점사항	비고
시설물관리원 다급	국민체력100 인증(3등급 이상)	*인증서 유효기간: 접수 마감일 기준 6개월 이내

- \* 채용분야 '시설물관리원 다급' 만 해당, 적극적 서류전형 단계에서만 적용(만점의 5~10% 가점 부여)
- \* 문화체육관광부장관 인증 1~3등급별 차등 점수 부여

### 3. 근무기간

채용분야	채용예정일	근무기간	비고
시설물관리원 다급	채용일부터	<p><b>최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간을 두며, 평가를 거쳐 공무원 전환 여부 결정</b></p> <p>※ 실무수습 평가 시 다음의 경우에는 근로계약을 종료할 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무능력 부족 및 직무수행능력의 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우</li> <li>- 수습기간 적격성 심사 점수가 70점 미만인 경우</li> </ul>	*채용예정일은 기관 사정에 따라 변경 될 수 있음

\* 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리 규정」에 따름

### 4. 근무시간 및 보수

#### ☐ 근무시간 및 보수

채용분야	근무시간 및 형태	보 수(1호봉 기준)				비고
		기본급	급식비	위험수당	합계	
시설물관리원 다급	09:00 ~ 18:00 (주5일 40시간)	2,020,390원	140,000원	50,000원	2,210,390원	

\* **주말 및 공휴일에도 근무**하며, 기관 운영 사정에 따라 휴무일 및 근무시간 변경 가능

\* 휴무일은 기관의 근무표에 따르며, 공·농 관람 등에 관한 규정에 따라 비공개일이 월요일이 아닌 경우 주중 휴무일을 비공개일로 조정 가능

\* 보수는 「공능유적본부 공무원 등 근로자 임금책정기준」에 따름

#### ☐ 후생복지

- 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 명절휴가비(연2회 설·추석 각 550,000원 지급)

### 5. 시험방법 : 공개경쟁채용(서류전형+면접시험)

#### ☐ 서류전형

- (소극적 서류전형) 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단, 적격자는 전원 합격 처리
- (적극적 서류전형) 응시인원이 응시분야별 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정
  - 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리

## □ 면접시험

- 서류심사 합격자 대상으로 해당 직무 수행능력 및 적격성 평가
- 5개 평가요소별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

① 공공기관 근로자로서의 정신자세	② 당해업무관련 지식과 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성	

- 불합격 기준\*에 해당하지 아니하는 자 중 면접전형 점수의 고득점자 순으로 최종 합격자 결정
  - ‘상’의 개수가 많은 순서로 결정하고, 같을 경우 ‘중’의 개수가 많은 순서로 결정
- \* 불합격 기준 : 위원회 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정 하거나, 위원회 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 “하”로 평정했을 때
- 최종 합격예정자의 채용 포기, 결격사유 발생 등으로 최종 합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 예비합격자로 선정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

## 6. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
시설물관리원 다급	2명	1명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
  - ※ 관련 서류를 검토한 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단될 때는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정, 단 적격자가 없을 경우 예비합격자를 결정하지 않을 수 있음
  - 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

## 7. 시험일정

구 분	일 정	비 고
■ 공고기간	2025. 6. 25.(수) ~ 7. 3.(목)	<b>방문 및 등기우편 접수</b> ▶접수 마감일 도착분에 한함
■ 응시원서 접수	2025. 6. 26.(목) ~ 7. 3.(목)	
■ 서류전형 합격자발표 및 면접전형 일정 공고	2025. 7. 8.(화), 14시 이후	국가유산청, 궁능유적본부(세종대왕유적관리소) 누리집 공고
■ 면접전형 예정일	2025. 7. 10.(목)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
■ 최종 합격자 발표	2025. 7. 15.(화)	국가유산청, 궁능유적본부(세종대왕유적관리소) 누리집 공고

\* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

## 8. 응시원서 접수

- **접수기간: 2025. 6. 26.(목) ~ 7. 3.(목)**
- 접수방법: 접수기간 내 **직접 방문 및 등기우편**으로 접수
  - 방문 접수 시간 : 09:00~18:00(점심시간 : 12:00~13:00 제외)
  - 우편접수의 경우에는 겹봉에 **“공개경쟁채용 응시원서 재중”** 표기
    - ※ **우편접수는 접수마감일까지 도착분**에 한해 접수하며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
    - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.
- 접 수 처: 국가유산청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소 채용담당
  - 주소 : 경기도 여주시 세종대왕면 영릉로 269-10 / (우)12642
  - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

## 9. 제출서류

- 응시자 제출서류 총괄표 1부(필수)
- 응시원서 1부-서식1(필수)
- 입사지원서 1부-서식2(필수)
- 자기소개서 1부-서식3(필수)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부-서식4(필수)
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트\_서식5(필수)
- 채용서류 반환청구서 1부-서식6(반환 필요 시)
- 우대사항 경력증명서, 자격증 및 가점 증빙서류(해당자에 한함)

## 10. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

## 11. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 6개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격이 되지 못한 응시자는 채용여부가 확정된 날 이후 90일 이내에 별지의 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
  - ※ 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류 원본을 발송하거나 전달
  - ※ 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
  - ※ 인사 감사 등 채용절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관
- 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 국가유산청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소 채용 담당자(☎ 031-880-4703)

붙임 응시자 제출서류(서식 포함) 1부. 끝.

[붙임]

## 응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시 분야
	시설물관리원 다급

### ■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계(클립) 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 입사지원서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수) * 서식 4호	
6. 부패방지법상 비위면직자 등 체크리스트(필수) * 서식 5호	
7. 채용서류 반환청구서(채용완료 후 반환 필요 시) * 서식 6호	
8. 우대사항 경력증명서, 자격증 및 가점 증빙서류(해당자에 한함)	

\* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에"○" 표시

[붙임서식-1]

# 응시원서

본인은 국가유산청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소에서 실시하는  
공무직 등 근로자 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을  
서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위  
사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년      월      일      성명 :      (서명)

궁능유적본부장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	시설물관리원 다급	사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자		근무지	세종대왕유적관리소	
주소					
전화 (휴대전화)					

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표 < 공무직 등 근로자 채용시험 >					사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자		근무지	세종대왕유적관리소	
※ 응시 번호			응시분야	시설물관리원 다급	
2025년      월      일 국가유산청 궁능유적본부장 (인)					

## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
  2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
  3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
  4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
  5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재
- 「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.



## 자 기 소 개 서

### ◎ 자기소개서 (지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 출생지, 가족관계 (학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

### ○ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

국가유산청 궁능유적본부 세종대왕유적관리소에서는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수]기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여 지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집 · 이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사 감사 등 채용절차의 사후 관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2025년                  월                  일

성명: (서명 또는 인)

국가유산청 공능유적본부장 귀하

## 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<b>1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지</b> <small>*공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호          「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</small>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</b> <small>* 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호          가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위          나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위          다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위          * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당          금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</small>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u>된 사실이 있는지</b>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u></b> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지</b>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u></b>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>4-3. 권익위법(“16.3.29. 제14145호로) 시행(“16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부</b> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<b>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</b>	해당 <input type="checkbox"/>
<b>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</b>	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2025년            월            일

생년월일            .            .            지원자

(서명)

[붙임서식-6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	<p>* 채용서류 반환을 원하는 응시자만 작성 - 청구서류 미기재시 반환처리 불가</p>	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국가유산청 공능유적본부장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.